



## **OFFRE D'EMPLOI**

### **Centre d'éducation et d'action des femmes de Montréal**

### **Intervenante communautaire (Poste temporaire 1 an)**

Le Centre d'éducation et d'action des femmes (CÉAF) est un Centre de femmes établi depuis plus de 50 ans dans le quartier Centre-Sud de Montréal. Membre de l'R des Centres de femmes du Québec, il a pour mission de briser l'isolement des femmes, de développer leur autonomie et de favoriser leur implication dans le milieu.

#### **Sommaire des responsabilités :**

**Le Centre d'éducation et d'action des femmes travaille dans un esprit de cogestion et selon une approche d'éducation populaire. En étroite collaboration avec l'équipe de travail la personne sélectionnée devra notamment :**

Faire de l'accueil, de l'écoute et offrir des références;  
Assurer la bonne gestion du milieu de vie et de ses activités quotidiennes (accompagner les bénévoles de l'accueil, préparer les midis-soupes et soutenir les personnes présentes);  
Préparer et animer diverses rencontres et activités de la programmation (café-rencontres, marche-écoute, ateliers d'éducation populaire, etc.);  
Planifier et assurer le suivi de la programmation;  
Mobiliser et participer aux actions collectives;  
Soutenir l'équipe permanente dans différentes tâches administratives (rédaction et mise en page du journal mensuel, suivis des activités dans la base de données, etc.);

#### **Profil recherché et exigences :**

Adhérer à l'approche féministe intersectionnelle;  
Apprécier le travail d'équipe;  
Démontrer un esprit d'initiative, d'autonomie et d'ouverture;  
Aptitudes d'animation selon une approche d'éducation populaire;  
Aptitudes d'intervention ponctuelle et dans un contexte de milieu de vie;  
Bonne capacité de synthèse et de rédaction;  
Compétences pour les tâches de planification et d'organisation des activités;  
Capacité d'accueil et d'introspection;  
Expérience dans un centre de femmes, connaissance du quartier Centre-Sud et du milieu communautaire un atout.

#### **Conditions de travail :**

Entrée en fonction le **22 janvier 2024**.

Les entrevues seront entre le 15 et le 17 janvier 2024.

Horaire de 24 heures/semaine, les lundis, mercredis et jeudis principalement (certaines tâches pourraient avoir lieu ponctuellement les soirs ou les fins de semaine).

Salaire 33\$/h.

**Le CÉAF souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi. Les femmes qui se retrouvent à la croisée des oppressions sont fortement encouragées à postuler et à l'identifier dans leur lettre de présentation.**

Faire parvenir votre curriculum vitae **avant le 8 janvier 2024** ainsi qu'une lettre expliquant votre intérêt à travailler dans un centre de femmes **par courriel** : [info@ceaf-montreal.qc.ca](mailto:info@ceaf-montreal.qc.ca)

*Seules les candidatures retenues seront contactées dans la semaine du 8 janvier 2024.*